

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «САППОРТ» (поддержка)**

ОБСУЖДЕНО

На заседании
Общего собрания работников
от 01 марта 2019 года
Протокол №1/2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «05» марта 2019 года №1/2019
Директор


А.Э. Фролова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

г. Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебный центр «САППОРТ» (поддержка) (далее по тексту – Учреждение), регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников).

1.3. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

1.4. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

2. Компетенция Общего собрания

4.1. К компетенции работников Учреждения относится:

- участие в обсуждении Устава и других локальных нормативных актов организации, включая «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- внесение предложений, способствующих более эффективной работе Учреждения, разработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган Управления:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Учреждения.
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.2. В состав Общего собрания входят работники Учреждения.

3.3. Решения Общего собрания оформляется протоколом, для ведения которого из членов собрания избирается секретарь.

3.4. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания. Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания работников в Учреждении.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года.

3.7. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.9. Решение по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются Директором ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного приказом Директора ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» в установленном порядке.